

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
			Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
				Página 1 de 18

**POLÍTICAS DE PRIVACIDAD relacionado con los Datos Personales, recabados por INDUSTRIAS FIBRAFORTE, S.A. (en adelante denominada como “FIBRAFORTE”).**

**1.- Generales**

**1.1.- FIBRAFORTE ES UNA SOCIEDAD COMPROMETIDA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS NATURALES, RECONOCIDOS EN EL ARTÍCULO 2 Y EN EL ARTÍCULO 200 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY NO. 29733, LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, SU REGLAMENTO, EL DECRETO SUPREMO NO. 003-2013-JUS, Y LA DEMÁS NORMATIVA APLICABLE. POR LO ANTERIOR, PONE A SU DISPOSICIÓN LAS PRESENTES POLÍTICAS DE PRIVACIDAD, EN ARAS DE QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, SE ENCUENTRE FACULTADO A EJERCITAR SU DERECHO FUNDAMENTAL A LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.**

**1.2.- AL INGRESAR Y UTILIZAR LA PÁGINA DE INTERNET, CUYO NOMBRE DE DOMINIO ES [www.fibraforte.com](http://www.fibraforte.com), EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A “POLÍTICAS DE PRIVACIDAD”, EN ADELANTE DENOMINADA COMO “LA PÁGINA DE INTERNET”, PROPIEDAD DE **FIBRAFORTE**, USTED (EL TITULAR) DECLARA QUE ESTÁ ENTENDIENDO Y ACEPTANDO LOS TÉRMINOS Y LAS CONDICIONES CONTENIDOS EN ESTAS POLÍTICAS Y DECLARA Y OTORGA EXPRESAMENTE SU ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO UTILIZANDO PARA TAL EFECTO MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 141 DEL CÓDIGO CIVIL.**

**1.3.- SI EL TITULAR NO ACEPTA EN FORMA ABSOLUTA Y COMPLETA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTAS POLÍTICAS, DEBERÁ ABSTENERSE DE COMPARTIR CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN A **FIBRAFORTE** POR CUALQUIER MEDIO INCLUYENDO SU PÁGINA DE INTERNET.**

**1.4.- PARA EL CASO QUE EL TITULAR CONTINÚE EN EL USO DE LA PÁGINA DE INTERNET DE **FIBRAFORTE**, SEA EN FORMA TOTAL O PARCIAL, DICHA ACCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO SU ABSOLUTA Y EXPRESA ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES AQUÍ ESTIPULADOS.**

**1.5.- LA SOLA UTILIZACIÓN DE LA PÁGINA DE INTERNET DE **FIBRAFORTE** LE OTORGA AL PÚBLICO TITULAR LA CALIDAD DE TITULAR (EN ADELANTE REFERIDO COMO EL "TITULAR" O LOS "TITULARES", INDISTINTAMENTE) E IMPLICA LA ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO EXPRESO, INEQUÍVOCO, LIBRE, INFORMADO, PLENO E INCONDICIONAL, DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN ESTAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD EN LA VERSIÓN PUBLICADA POR **FIBRAFORTE**, EN EL MOMENTO MISMO EN QUE EL TITULAR ACCEDA Y UTILICE A LA MENCIONADA PÁGINA.**

	<b>POLITICA</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	<b>DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
Página 2 de 18				

LAS PARTES DECLARAN QUE, AL NO EXISTIR, ERROR, DOLO, MALA FE O CUALQUIER OTRO VICIO DE LA VOLUNTAD QUE PUDIERA NULIFICAR LA VALIDEZ DEL PRESENTE INSTRUMENTO, AMBAS ACUERDAN EN SUJETARSE AL TENOR DE LO ESTIPULADO EN LOS SIGUIENTES:

## **2.- Definiciones**

**2.1.- Datos Personales.-** Toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados.

**2.2.- Datos Sensibles.-** Datos personales constituidos por los datos biométricos que por sí mismos pueden identificar al titular; datos referidos al origen racial y étnico; ingresos económicos, opiniones o convicciones políticas, religiosas, filosóficas o morales; afiliación sindical; e información relacionada a la salud o a la vida sexual.

**2.3.- Datos Personales relacionados con la Salud.-** Es aquella información concerniente a la salud pasada, presente o pronosticada, física o mental, de una persona, incluyendo el grado de discapacidad y su información genética.

**2.4.- Banco de Datos Personales.-** Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no, independientemente del soporte, sea este físico, magnético, digital, óptico u otros que se creen, cualquiera fuere la forma o modalidad de su creación, formación, almacenamiento, organización y acceso.

**2.5.- Banco de Datos Personales de Administración Privada.-** Banco de datos personales cuya titularidad corresponde a una persona natural o a una persona jurídica de derecho privado, en cuanto el banco no se encuentre estrictamente vinculado al ejercicio de potestades de derecho público.

**2.6.- Titular de Datos Personales.-** Persona natural a quien corresponde los datos personales.

**2.7.- Responsable del Tratamiento.-** Es aquél que decide sobre el tratamiento de datos personales, aun cuando no se encuentren en un banco de datos personales.

**2.8.- Encargado del Tratamiento.-** Es quien realiza el tratamiento de los datos personales, pudiendo ser el propio titular del banco de datos personales o el encargado del banco de datos personales u otra persona por encargo del titular del banco de datos personales en virtud de una relación jurídica que le vincula con el mismo y delimita el ámbito de su actuación. Incluye a quien realice el tratamiento de datos personales por orden del responsable del tratamiento cuando este se realice sin la existencia de un banco de datos personales.

**2.9.- Titular del Banco de Datos Personales.-** Persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que determina la finalidad y contenido del banco de datos personales, el tratamiento de estos y las medidas de seguridad.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
			Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
Página 3 de 18				

**2.10.- Encargado del Banco de Datos Personales.-** Toda persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que sola o actuando conjuntamente con otra realiza el tratamiento de los datos personales por encargo del titular del banco de datos personales.

**2.11.- Tercero.-** Es toda persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública, distinta del titular de datos personales, del titular o encargado del banco de datos personales y del responsable del tratamiento, incluyendo a quienes tratan los datos bajo autoridad directa de aquellos.

**2.12.- Derechos del Titular de los Datos Personales.-** Incluye los derechos a la información, de acceso, de actualización, de rectificación, de inclusión, de oposición, de tratamiento objetivo de datos personales, de supresión o cancelación y de tutela.

**2.13.- Tratamiento de Datos Personales.-** Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

**2.14.- Transferencia de Datos Personales.-** Toda transmisión, suministro o manifestación de datos personales, de carácter nacional o internacional, a una persona jurídica de derecho privado, a una entidad pública o a una persona natural distinta del titular de datos personales.

**2.15.- Flujo transfronterizo de datos personales.-** Transferencia internacional de datos personales a un destinatario situado en un país distinto al país de origen de los datos personales, sin importar el soporte en que estos se encuentren, los medios por los cuales se efectuó la transferencia ni el tratamiento que reciban.

**2.16.- Consentimiento Tácito.-** Se entenderá que el titular ha consentido en el tratamiento de los datos personales, cuando habiéndose puesto a su disposición las presentes Políticas de Privacidad, no manifieste su oposición.

**2.17.- Consentimiento expreso e inequívoco.-** Se considerará consentimiento expreso aquel que se manifieste mediante la conducta del titular que evidencie que ha consentido inequívocamente, dado que de lo contrario su conducta, necesariamente, hubiera sido otra.

**2.18.- Finalidades Primarias.-** Aquellas Finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre **FIBRAFORTE** y el **TITULAR**.

**2.19.- Finalidades Secundarias.-** Aquellas Finalidades que no son imprescindibles para la relación entre **FIBRAFORTE** y el **TITULAR**, pero que son análogas o compatibles con las Finalidades Primarias.

	<b>POLITICA</b>		<b>LRH-PO-0016</b>
	<b>DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 01 Fecha: 21-09-2018

### **3.- Identidad y domicilio del Responsable que recaba los Datos Personales**

**3.1.-** El Responsable del Tratamiento de los Datos Personales de los TITULARES y Titular del Banco de Datos Personales es **INDUSTRIAS FIBRAFORTE, S.A. (en adelante denominada como FIBRAFORTE)**, quien se compromete a respetar lo establecido en las presentes Políticas de Privacidad (en lo sucesivo la “Política” o las “Políticas” indistintamente), mismas que están puestas a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley No. 29733, Ley de Protección de Datos Personales (en lo sucesivo la “Ley” o “LPDP” indistintamente), su Reglamento, el Decreto Supremo No. 003-2013-JUS (en adelante, el “Reglamento”) y la demás normativa vinculada, y es aplicable respecto a los Datos Personales de las personas naturales tales como candidatos, empleados, clientes y/o prospectos de clientes, proveedores y/o prospectos de proveedores y prestadores de servicios, distribuidores así como de los visitantes a las oficinas físicas de **FIBRAFORTE** y de los usuarios de LA PÁGINA DE INTERNET DE **FIBRAFORTE**, que **FIBRAFORTE** obtiene con motivo de las actividades de fabricación y comercialización de coberturas aligeradas de polipropileno y de techos ondulados de polipropileno que realiza.

**3.2.-** El domicilio que para los efectos de las presentes políticas establece **FIBRAFORTE** es el ubicado en Carretera Panamericana Sur Km. 57.5 (Parte del Ex – Fundo la Patita) Lima- Cañete- Chilca.

### **4.- Datos Personales que se recaban**

**4.1.-** El TITULAR reconoce y acepta que **FIBRAFORTE** podrá Tratar directamente y/o a través de Encargados, los siguientes Datos Personales, atendiendo a la relación con cada TITULAR:

**4.1.1.- Candidatos: Generales: nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos migratorios, estado civil, profesión, Documento Nacional de Identidad, imagen o fotografía, firma, domicilio, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, Registro Único de Contribuyentes (RUC), número de seguridad social, entidad de seguridad social a la que se encuentra afiliado. Académicos: nivel de estudios, escuela, periodo de estudios, títulos obtenidos, cursos de actualización y/o capacitación. Familiares: nombre, edad, escolaridad, teléfono y profesión de padres, hermanos, hijos y cónyuges. Datos patrimoniales y/o financieros: datos de cuenta bancaria (número de cuenta, banco), estado socio-económico, situación financiera. Experiencia laboral: nombre de la empresa en la que prestó sus servicios, tiempo de prestación de servicios, dirección, teléfono, puesto desempeñado y nombre de jefe inmediato. Referencias personales (respecto de las cuales el TITULAR cuenta con el consentimiento para compartirlas con FIBRAFORTE): nombre completo, domicilio teléfono fijo o móvil, profesión. Referencias laborales (respecto de las cuales el TITULAR cuenta con el consentimiento para compartirlas con FIBRAFORTE): nombre completo, domicilio, teléfono fijo o móvil, profesión. Documentación en copia: Documento Nacional de Identidad, acta de nacimiento, curriculum vitae, comprobante de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), comprobante de inscripción en ESSALUD, comprobante de registro de trabajadores (MINTRA), comprobante de domicilio, comprobante de estudios, cédula profesional, carátula bancaria.**

	<b>POLITICA</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	<b>DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
Página 5 de 18				

**FIBRAFORTE** manifiesta que dará Tratamiento a Datos Sensibles del TITULAR-*Candidato* tales como la información relacionada a su salud, a través de la realización de exámenes médicos, por el médico ocupacional y de acuerdo al puesto que vaya a desempeñar, para evaluar las posibilidades de ser contratado para el mismo, y conforme al artículo 13.6. de la Ley, **FIBRAFORTE** obtendrá su consentimiento expreso y escrito para el tratamiento de los mismos.

**4.1.2.- Empleados: Generales: nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos migratorios, estado civil, profesión, Documento Nacional de Identidad, imagen o fotografía, firma, huella digital, domicilio, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, Registro Único de Contribuyentes (RUC), número de seguridad social, entidad de seguridad social a la que se encuentra afiliado. Académicos: nivel de estudios, escuela, periodo de estudios, títulos obtenidos, cursos de actualización y/o capacitación. Familiares: nombre, edad, escolaridad, teléfono y profesión de padres, hermanos, hijos y cónyuges. Datos patrimoniales y/o financieros: datos de cuenta bancaria (número de cuenta, banco), estado socio-económico, situación financiera. Experiencia laboral: nombre de la empresa en la que prestó sus servicios, tiempo de prestación de servicios, dirección, teléfono, puesto desempeñado y nombre de jefe inmediato. Referencias personales (respecto de las cuales el TITULAR cuenta con el consentimiento para compartirlos con FIBRAFORTE): nombre completo, domicilio teléfono fijo o móvil, profesión. Referencias laborales (respecto de las cuales el TITULAR cuenta con el consentimiento para compartirlos con FIBRAFORTE): nombre completo, domicilio, teléfono fijo o móvil, profesión. Documentación en copia: Documento Nacional de Identidad, acta de nacimiento, curriculum vitae, comprobante de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), comprobante de inscripción en ESSALUD, comprobante de registro de trabajadores (MINTRA), comprobante de domicilio, comprobante de estudios, cédula profesional, carátula bancaria.**

**FIBRAFORTE** manifiesta que dará Tratamiento a Datos Sensibles del TITULAR-*Empleado* tales como la información relacionada a su salud, a través de la realización de exámenes médicos, por el médico ocupacional para evaluar las posibilidades de desempeñar el cargo para el cual es contratado, y los datos biométricos, como sus huellas digitales, para celebrar los contratos de trabajo y para controlar el ingreso y egreso de los empleados a su lugar de trabajo, y conforme al artículo 13.6. de la Ley, **FIBRAFORTE** obtendrá su consentimiento expreso y escrito para el tratamiento de los mismos.

**4.1.3.- Clientes y/o Prospectos de Clientes: Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, profesión, Documento Nacional de Identidad, imagen o fotografía, firma, domicilio, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, Registro Único de Contribuyentes (RUC), datos de tarjeta de crédito, datos bancarios (número de cuenta, banco), nombre del representante legal de la empresa, escritura pública de constitución de la empresa, poder legal del representante, inscripción en los Registros Públicos, datos y domicilio de facturación. Documentación en copia: Documento Nacional de Identidad, escritura pública de constitución de la empresa, poder legal del representante, comprobante de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), inscripción en los Registros Públicos, comprobante de domicilio, carátula bancaria.**

	<b>POLITICA</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	<b>DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
Página 6 de 18				

**4.1.4.- Proveedores, Prospectos de proveedores y Prestadores de servicios:** Nombre completo, nacionalidad, Documento Nacional de Identidad, imagen o fotografía, firma, domicilio, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, Registro Único de Contribuyentes (RUC), datos bancarios (número de cuenta, banco), nombre del representante legal de la empresa, escritura pública de constitución de la empresa, poder legal del representante, inscripción en los Registros Públicos, datos y domicilio de facturación. Documentación en copia: Documento Nacional de Identidad, escritura pública de constitución de la empresa, poder legal del representante, comprobante de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

**4.1.5.- Distribuidores:** Nombre completo, nacionalidad, Documento Nacional de Identidad, imagen o fotografía, firma, domicilio, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, Registro Único de Contribuyentes (RUC), datos bancarios (número de cuenta, banco), nombre del representante legal de la empresa, escritura pública de constitución de la empresa, poder legal del representante, inscripción en los Registros Públicos, datos y domicilio de facturación. Documentación en copia: Documento Nacional de Identidad, escritura pública de constitución de la empresa, poder legal del representante, comprobante de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

**4.1.6.- Visitantes a las oficinas físicas de FIBRAFORTE:** Nombre completo, Documento Nacional de Identidad, imagen o fotografía. Documentación en copia: Documento Nacional de Identidad.

**4.1.7.- USUARIO DE LA PÁGINA DE INTERNET de FIBRAFORTE:** Nombre completo, teléfono fijo o móvil, correo electrónico.

**4.2.-** El TITULAR en este acto, otorga su consentimiento previo, informado, expreso e inequívoco en términos del artículo 13.5 de la Ley de Protección de Datos Personales, para que **FIBRAFORTE**, trate sus Datos Personales.

**4.3.-** El TITULAR en este acto, bajo protesta de decir verdad, acepta que los datos que ha proporcionado a **FIBRAFORTE**, son veraces, actuales y correctos. Además, se compromete a sacar en paz y a salvo a **FIBRAFORTE** de cualquier demanda o reclamación, derivada de los errores en los datos que le haya entregado.

**4.4.-** Asimismo, **FIBRAFORTE** manifiesta que los Datos Personales solicitados a los TITULARES, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen, y que los mismos serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para las cuales han sido recopilados. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo exigible según la normativa peruana.

**4.5.- FIBRAFORTE** manifiesta que sólo utiliza los Datos Personales de menores de edad con el previo consentimiento de sus padres, tutores o representantes legales. En caso de detectarse que algún menor de edad ingresa sus Datos Personales a través de algunos de los canales de atención de **FIBRAFORTE**, se solicitará el permiso correspondiente a los padres, tutores o representantes legales, quienes serán considerados responsables de todos los actos realizados por los menores a su cargo.

**4.6.- FIBRAFORTE** manifiesta que podrá obtener los Datos Personales del TITULAR mediante las denominadas fuentes accesibles para el público, a efecto de validar y actualizar los datos del TITULAR, conforme lo establecido en los artículos 2.9 y 14.2 de la Ley de Protección de Datos Personales y el artículo 17 de su Reglamento.

**4.7.- FIBRAFORTE** usará información IP (Protocolo de Internet, por sus siglas en inglés *Internet Protocol*) para analizar cualquier tipo de amenazas a LA PÁGINA DE INTERNET DE **FIBRAFORTE**, así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la información IP, en ningún caso será utilizada para identificar a los TITULARES, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

### **5.- Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales**

**5.1.- FIBRAFORTE** acepta y reconoce que podrá Tratar los Datos Personales del TITULAR, directamente y/o a través de Encargados, de conformidad con el tipo de relación que tiene con el TITULAR, para las siguientes **Finalidades Primarias**:

#### **5.1.1.- El TITULAR–*Candidato*:**

- a) Ponerse en contacto con el TITULAR-*Candidato*, por cualquier medio, a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia y estudios del TITULAR-*Candidato*, para conocer la viabilidad de ser seleccionado y las posibilidades de éxito del mismo en el puesto que pretende desempeñar.
- b) Conocer la experiencia laboral del TITULAR-*Candidato* así como sus competencias para el puesto que se está intentando cubrir.
- c) Realizar un expediente del TITULAR-*Candidato* que será resguardado en las oficinas del domicilio de **FIBRAFORTE**, en formato físico y electrónico, por el plazo de **1-un año** desde que el mismo es entregado.
- d) Realizar investigación y estudios socio-económicos para verificar la información proporcionada por el TITULAR-*Candidato*.
- e) Para realizar los trámites de selección y administración de personal en las instituciones gubernamentales que se requiera.
- f) Para contactar a las personas que el TITULAR-*Candidato* haya indicado como referencias personales y/o laborales.

#### **5.1.2.- El TITULAR–*Empleado*:**

- a) Realizar un expediente físico y/o digital del TITULAR- *Empleado* que será resguardado en el domicilio de **FIBRAFORTE** durante todo el plazo de la vigencia de la relación laboral y por **10-diez años** posteriores a finalizada la misma.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
			Versión:	01
	Fecha:	21-09-2018	Página 8 de 18	

- b) Realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y demás prestaciones generadas a favor del TITULAR- *Empleado*.
- c) Llevar a cabo el control de asistencias y horarios de entrada y salida del TITULAR- *Empleado* al lugar de trabajo en **FIBRAFORTE**.
- d) Para asignar al TITULAR-*Empleado* las herramientas y recursos de trabajo necesarios para el desarrollo de las funciones encomendadas.
- e) Realizar los trámites necesarios de alta, baja, modificaciones e incapacidades ante las instituciones gubernamentales que se requiera.
- f) Realizar los pagos correspondientes a los beneficiarios de pensiones alimenticias, en caso de que sea requerido por autoridad judicial.
- g) Tramitar el seguro de vida y tarjeta de vales de despensa.

#### **5.1.3.- EL TITULAR-*Cliente* y/o *Prospecto de Cliente* (conjuntamente "*Cliente*"):**

- a) Contactarlo vía telefónica, por correo electrónico, por redes sociales, Skype u otra plataforma de mensajería electrónica, para atender y dar seguimiento a las solicitudes de productos y/o servicios ofrecidos por **FIBRAFORTE**.
- b) Para brindar al TITULAR-*Cliente* los productos y/o servicios que **FIBRAFORTE** comercializa, conforme a las solicitudes formuladas a través de cualquier medio, para que el TITULAR-*Cliente* pueda beneficiarse de ellos.
- c) Contactar al TITULAR-*Cliente* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por **FIBRAFORTE**, tales como quejas o comentarios sobre los mismos.
- d) Registrarlos y actualizar los datos en el sistema de administración empresarial interno, para el acceso a los Datos Personales por las personas autorizadas para ello.
- e) Realizar contacto con el TITULAR-*Cliente* para llevar a cabo la gestión y cobranza de adeudos; en su caso, contactar a las personas que el TITULAR-*Cliente* haya autorizado como contacto de pago.
- f) Coordinar juntas con el TITULAR-*Cliente* vía telefónica, por correo electrónico, redes sociales, Skype o a través de cualquier otro medio electrónico o físico.
- g) Generar un registro en la base de datos de clientes y/o prospectos de clientes, que será conservado por el tiempo que duren las relaciones comerciales y hasta **10-diez años** posteriores a finalizadas las mismas.

	<b>POLITICA</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	<b>DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
Página 9 de 18				

h) Realizar y almacenar un expediente físico y/o electrónico del TITULAR-*Cliente* durante el tiempo que dure la relación comercial y hasta por **2-dos años** posteriores a la terminación de la relación comercial.

i) Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de la comercialización de los productos y/o servicios ofrecidos por **FIBRAFORTE**. Dichas facturas, tanto en formato físico como electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por **FIBRAFORTE** durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales y por **10-diez años** posteriores a finalizadas las mismas.

j) En caso de ser foráneo el TITULAR-*Cliente*, realizar los trámites necesarios para el envío de los productos que comercializa la empresa.

k) Realizar los trámites necesarios para otorgar líneas de crédito.

**5.1.4.-** El TITULAR-*Proveedor*, *Prospecto de proveedor y/o Prestador de servicios (conjuntamente "Proveedor")*:

a) Contactarlo vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier otro medio, para solicitar o dar seguimiento a las solicitudes de información, de servicios y/o productos que requiere **FIBRAFORTE**.

b) Dar de alta el perfil del Proveedor en el sistema de administración interna para el acceso por parte del personal autorizado para ello, que serán conservados durante el tiempo que dure la relación comercial con el TITULAR-*Proveedor* y por **10-diez años** posteriores a finalizada la misma.

c) Contactar al TITULAR-*Proveedor* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios que requiere **FIBRAFORTE**.

d) Conservar por un periodo de **10-diez años** desde que son generadas, las facturas electrónicas y notas de crédito, tanto en formato físico como electrónico, derivadas de los productos y/o servicios que requiere **FIBRAFORTE**.

e) Conservar por un periodo de **10-diez años** los contratos que la empresa celebra con el TITULAR-*Proveedor* tanto en formato físico como electrónico, una vez que los mismos hayan finalizado.

f) Realizar transferencias bancarias con motivo de las solicitudes de productos y/o servicios que realice **FIBRAFORTE**.

g) Llevar un expediente físico y/o electrónico del TITULAR-*Proveedor* durante el tiempo que dure la relación comercial y por **10-diez años** posteriores a su terminación por cualquier causa.

h) Registrarlos en su sistema contable y en el sistema de control de facturas electrónicas para el acceso a los Datos Personales por las personas autorizadas para ello.

**5.1.5.- El TITULAR-*Distribuidor*:**

a) Contactarlo vía telefónica, por correo electrónico, por redes sociales o por cualquier otro medio, para atender y dar seguimiento a las solicitudes de servicios y/o productos.

b) Contactar al TITULAR-*Distribuidor* por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por **FIBRAFORTE**, así como quejas o comentarios sobre los mismos.

c) Registrarlos y actualizar anualmente los datos en los softwares internos, plataformas y/o portales de **FIBRAFORTE** para el acceso a los Datos Personales por las personas autorizadas para ello.

d) Llevar un expediente físico y/o electrónico del TITULAR-*Distribuidor* durante el tiempo que dure la relación comercial y por **5-cinco años** posteriores a su terminación por cualquier causa.

e) Realizar transacciones con instituciones de crédito, que resulten con motivo de las operaciones comerciales realizadas con el TITULAR.

f) Realizar los trámites necesarios para otorgar líneas de crédito, corroborar referencias comerciales y bancarias.

g) Generar un registro en las bases de datos de distribuidores de **FIBRAFORTE** que será conservado por **10-diez años** desde que el mismo es generado.

h) Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos y/o servicios ofrecidos por **FIBRAFORTE**. Dichas facturas, tanto en formato físico como electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por **FIBRAFORTE** durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales y por **10-diez años** posteriores a finalizadas las mismas.

**5.1.6.- El TITULAR-*Visitante a las oficinas físicas de FIBRAFORTE*:**

a) Almacenar en diferentes bases de datos la imagen así como la información de los visitantes al domicilio de **FIBRAFORTE**, con la Finalidad de mantener el control de las entradas y salidas de quienes visitan sus instalaciones, lo que forma parte de las medidas de seguridad adoptadas al interior de la misma. Las imágenes obtenidas a través de los servicios de videovigilancia serán conservadas por un plazo de **7-siete días** desde que las mismas fueron obtenidas. Los demás Datos Personales recolectados serán conservados por el plazo de **1-un año** desde que los mismos son obtenidos.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
			Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
				Página 11 de 18

**5.1.7.- El TITULAR–*Usuario de LA PÁGINA DE INTERNET de FIBRAFORTE*:**

- a) Contactar al TITULAR-*Usuario de LA PÁGINA DE INTERNET de FIBRAFORTE*, vía correo electrónico, vía telefónica, por Skype, por redes sociales o por cualquier otro medio, para atender y dar seguimiento a sus comentarios o solicitudes de servicios y/o productos.
- b) Para enviar información y promociones, previa solicitud que haya realizado el TITULAR-*Usuario de LA PÁGINA DE INTERNET de FIBRAFORTE* a través del formulario disponible en LA PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE**, bajo la pestaña “Contacto”.
- c) Para cumplir con las finalidades expresadas en los supuestos de los demás TITULARES mencionados previamente que visiten la PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE**, sin que se cree ni conserve una base de datos de TITULARES-*Usuarios de LA PÁGINA DE INTERNET de FIBRAFORTE*.

**5.2.- FIBRAFORTE** podrá Tratar los Datos Personales del TITULAR para las siguientes **Finalidades Secundarias**:

- a) Para el caso del TITULAR-*Cliente*, evaluar la calidad de los servicios y/o productos ofrecidos, así como la calidad de atención a sus comentarios o solicitudes.
- b) Para proporcionarle comunicaciones adicionales, información y promociones, lanzamiento de nuevos productos, cambios de imagen, boletines informativos y de noticias.
- c) Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos productos o servicios que estén relacionados con los solicitados por el TITULAR.
- d) Generar informes internos sobre la utilización de LA PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE**.
- e) Envíos masivos de mail marketing.
- f) Para contactar al TITULAR-*Usuario* a fin de informarle de actualizaciones LA PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE**, mensajes informativos y relativos a servicios, incluyendo actualizaciones de seguridad importantes.
- g) Para mencionar al TITULAR-*Cliente* con ese carácter en el perfil corporativo y en LA PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE**.
- h) Para informarles y/o invitarlos a participar de cursos, capacitaciones y/o eventos organizados por **FIBRAFORTE**.
- i) Enviar correos electrónicos de salutations de fin de año al TITULAR.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	Versión:		01	
	Fecha:		21-09-2018	
				Página 12 de 18

j) Para elaborar una base de datos de TITULARES-*Proveedores* potenciales para futuras compras.

k) Para dar seguimiento a las solicitudes de cotización de los productos y/o servicios comercializados por **FIBRAFORTE**, efectuados a través de la solapa “Contacto” de LA PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE**.

**5.3.-** En caso de que el TITULAR no desee que sus Datos Personales sean utilizados para todas o algunas de las Finalidades Secundarias que se establecen en el apartado 5.2., deberá enviar una solicitud de eliminación de sus datos, especificando las Finalidades para las que desea que no sean tratados sus Datos Personales, al siguiente correo electrónico: [oficialdedatospersonales@elementia.com](mailto:oficialdedatospersonales@elementia.com).

## **6.- Uso de “Cookies” y “web beacons”**

**6.1.-** Es posible que LA PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE** haga uso de "cookies" en conexión con ciertas características o funciones. Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora del TITULAR con el fin de mantener los registros. Las cookies pueden servir para facilitar el uso de un sitio web, al guardar contraseñas y preferencias mientras el TITULAR navega en Internet. LA PÁGINA DE INTERNET de **FIBRAFORTE** no usa cookies para obtener datos de identificación personal de la computadora del TITULAR que no se hayan enviado originalmente como parte de la cookie.

**6.2.-** Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

**6.3.-** Aunque la mayoría de los navegadores aceptan cookies y web beacons automáticamente, el TITULAR puede configurar su navegador para que no los acepte.

**6.4.-** Para desactivar las cookies, debe seguir las siguientes instrucciones:

**6.4.1.-** En una PC: abrir el explorador de Internet, entrar al menú de “Herramientas”, entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña de “Privacidad”, mover el cursor de la Configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.

**6.4.2.-** En un Mac: abrir la aplicación de Internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción de “Seguridad”, escoger “Nunca” en la opción de “Aceptar Cookies”.

## **7.- Limitaciones para el acceso y divulgación de los Datos Personales**

**7.1.- FIBRAFORTE**, se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los Datos Personales que el TITULAR le está entregando, mediante la celebración de actos jurídicos, el uso de tecnologías que controlen el acceso, uso o divulgación sin autorización de la información personal así como la encriptación de los Datos Personales a los que les den

	<b>POLITICA</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	<b>DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
		Página 13 de 18		

Tratamiento; para tal efecto, se almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad; **FIBRAFORTE** se compromete a que la información proporcionada por el TITULAR, sea considerada con carácter confidencial, y utilizada bajo plena privacidad, garantizando el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias. En este tenor, **FIBRAFORTE** tiene implementadas las medidas de índole técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, uso, pérdida, Tratamiento y/o acceso no autorizado.

**7.2.-** Asimismo, los Datos Personales facilitados por los Usuarios TITULARES se almacenarán en los bancos de datos que forman parte del sistema de información de **FIBRAFORTE** e (inscritos en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales (RNPD) de la Dirección General de Protección de Datos Personales).

**7.3.-** Asimismo, **FIBRAFORTE** se obliga a contratar servicios de cómputo en la nube que realicen el Tratamiento de los Datos Personales de los TITULARES, siempre que los mismos respeten las previsiones de la Ley y del Reglamento.

**7.4.-** Igualmente **FIBRAFORTE** se obliga a contratar prestadores de servicios de Tratamiento de Datos Personales que cumplan con las previsiones establecidas en el artículo 30 de la LPDP y la demás normativa vinculada aplicable.

**7.5.-** Adicionalmente, se le informa que para efectos de evitar recibir promociones de cualquier tipo, puede realizar su inscripción en el Registro GRACIAS...NO INSISTA, del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI). Para mayor información podrá revisar el sitio web de INDECOPI y allí en el apartado correspondiente al Registro GRACIAS...NO INSISTA, cuya dirección electrónica es <http://systems.indecopi.gob.pe/noinsista/consumidorRegistra.seam>.

## **8.- Designado para tramitar las solicitudes de los TITULARES**

**8.1.-** En caso de que el TITULAR necesite revocar su consentimiento, así como ejercer sus Derechos de Información, Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Tratamiento Objetivo de sus Datos Personales, lo deberá hacer a través de la persona designada por **FIBRAFORTE** cuyos datos se describen a continuación:

Designado: **Luis Antonio García Lima.**

Correo electrónico: [oficialdedatospersonales@elementia.com](mailto:oficialdedatospersonales@elementia.com).

## **9.- Revocación del consentimiento por parte del TITULAR**

**9.1.-** El TITULAR de los Datos Personales podrá revocar el consentimiento para el Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, sin justificación previa y sin que le atribuyan efectos retroactivos, y siempre y cuando el consentimiento que se pretenda revocar no se encuentre dentro de las limitaciones al consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales en términos del artículo 14 de la LPDP. Dicha revocación del

consentimiento que se otorga por medios electrónicos, se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento, utilizando el siguiente formato que **FIBRAFORTE** pone a su disposición:

**9.1.1.-** Enviar un correo electrónico en atención al Designado del punto 8-ocho de las presentes Políticas, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:

**I.** Nombres y apellidos del TITULAR de los Datos Personales y acreditación de su identidad mediante copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.

El empleo de la firma digital conforme a la normatividad vigente, sustituye la presentación del Documento Nacional de Identidad y su copia. En caso de que este derecho sea ejercicio por el representante legal, éste deberá acreditar su identidad adjuntando Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, y del título que acredite la representación.

**II.** La indicación concreta respecto de cuál o cuáles Finalidades Secundarias está ejerciendo su derecho de revocación.

**III.** Domicilio o dirección que puede ser electrónica, a efectos de las notificaciones que correspondan.

**IV.** Fecha y firma del TITULAR solicitante.

**V.** Documentos que sustenten la petición, de ser el caso.

**VI.** Fecha a partir de la cual se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

**9.2.-** La solicitud de revocación será atendida por **FIBRAFORTE** sin costo alguno, adecuando los nuevos Tratamientos a la revocatoria y los Tratamientos que estuvieran en proceso de efectuarse, en el plazo que resulte de una actuación diligente, que no podrá ser mayor a 5-cinco días, computados desde la correcta presentación de la solicitud:

**9.3.-** Si la revocatoria afecta la totalidad del Tratamiento de Datos Personales que se venía haciendo, **FIBRAFORTE** aplicará las reglas de Cancelación o Supresión de Datos Personales.

## **10.- Derechos del TITULAR de los Datos Personales**

**10.1.-** En caso de que el TITULAR quiera ejercer sus Derechos de Información, Acceso, Rectificación, Cancelación o Supresión, Oposición o Tratamiento Objetivo de sus Datos Personales, deberá seguir el siguiente procedimiento, utilizando el formato que **FIBRAFORTE** pone a su disposición:

**10.1.1.-** Enviar un correo electrónico en atención al Designado del punto 8-ocho de las presentes Políticas, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:

	<b>POLITICA</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	<b>DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		Versión:	01
			Fecha:	21-09-2018
		Página 15 de 18		

**I.** Nombres y apellidos del TITULAR del derecho y acreditación de su identidad mediante copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.

El empleo de la firma digital conforme a la normatividad vigente, sustituye la presentación del Documento Nacional de Identidad y su copia. En caso de que estos derechos sean ejercicios por el representante legal, éste deberá acreditar su identidad adjuntando Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, y del título que acredite la representación.

**II.** La petición concreta que da lugar a la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el TITULAR de los Datos Personales.

**III.** Domicilio o dirección que puede ser electrónica, a efectos de las notificaciones que correspondan.

**IV.** Fecha y firma del TITULAR solicitante.

**V.** Documentos que sustenten la petición, de ser el caso.

**VI.** En caso de tratarse de una solicitud de Rectificación (Actualización o Inclusión) de Datos Personales, el TITULAR deberá indicar a qué Datos Personales se refiere, además de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición.

**VII.** Adicionalmente, la solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los Datos Personales solicitados.

**10.2.-** La solicitud será atendida por **FIBRAFORTE** sin costo alguno en los siguientes plazos establecidos en la Ley, computados desde la correcta presentación de la solicitud:

**I.** El plazo máximo de respuesta de **FIBRAFORTE** ante el ejercicio del Derecho de Información será de 8-ocho días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

**II.** El plazo máximo para la respuesta de **FIBRAFORTE** ante el ejercicio del Derecho de Acceso será de 20-veinte días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el TITULAR de Datos Personales.

Si la solicitud fuera estimada y **FIBRAFORTE** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el Acceso será efectivo dentro de los 10-diez días siguientes a dicha respuesta.

**III.** Tratándose del ejercicio de los otros derechos como los de Rectificación, Cancelación u Oposición, el plazo máximo de respuesta de **FIBRAFORTE** será de 10-diez días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	Versión:		01	
	Fecha:		21-09-2018	
				Página 16 de 18

## **11.- Transferencia de Datos Personales**

**11.1.- FIBRAFORTE se obliga a no transferir o compartir los datos a que se refieren las presentes Políticas, a favor de Terceros, salvo en los casos que resulte necesario para cumplir con las Finalidades de las presentes Políticas, o bien, sean necesarios en cumplimiento de un requerimiento de autoridad.**

**11.2.-** Asimismo, en cumplimiento de sus obligaciones legales, y con efectos informativos al TITULAR, le indica que **FIBRAFORTE** podrá realizar las siguientes Transferencias:

**11.2.1.-** A autoridades y Terceros autorizados por la ley para cumplir con las obligaciones y/o requerimientos que se generen según normas peruanas, incluyendo las leyes asociadas al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

**11.2.2.-** Cuando así le sea requerido a **FIBRAFORTE** en virtud de la ley, acciones legales, juicios o según lo soliciten las autoridades gubernamentales o públicas.

**11.2.3.-** A instituciones bancarias, a efecto de realizar el cobro o el pago de los productos o servicios, o el pago de los salarios de empleados, que requiere u ofrece **FIBRAFORTE** para sus clientes, proveedores y empleados.

**11.2.4.-** A su casa matriz, a sus empresas subsidiarias, filiales, asociadas, afiliadas o miembros del grupo económico al cual pertenece **FIBRAFORTE**, dentro y fuera del territorio nacional. En todos los casos, **FIBRAFORTE** garantiza el mantenimiento de la confidencialidad y el Tratamiento seguro de la información en estos casos. El uso de los Datos Personales de los TITULARES por las empresas antes indicadas se circunscribirá a los fines contenidos en las presentes Políticas.

**11.3.-** En el caso de Transferencia a Terceros ubicados fuera del territorio nacional, **FIBRAFORTE** garantizará que los receptores actuarán conforme a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, siendo que tales Datos Personales serán utilizados únicamente para las Finalidades de Tratamiento enunciadas y conforme a lo establecido en la Ley y el Reglamento. **FIBRAFORTE** garantizará un nivel suficiente de protección para los Datos Personales que se vayan a Tratar.

**11.4.-** El TITULAR otorga su consentimiento expreso y faculta a **FIBRAFORTE** a realizar las Transferencias en los supuestos previstos en las presentes Políticas de Privacidad, a los Terceros mencionados en el presente apartado y de acuerdo a las finalidades establecidas.

**11.5.-** No obstante lo anterior y, en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del Tratamiento, que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los TITULARES, éstos serán informados por correo electrónico, de forma inmediata, a fin de que estos últimos puedan tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a **FIBRAFORTE**, si la vulneración no es imputable a él.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
	Versión:		01	
	Fecha:		21-09-2018	
				Página 17 de 18

## **12.- Modificaciones**

**12.1.- Las Políticas de Privacidad, pueden ser modificadas en el tiempo y forma que FIBRAFORTE lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones que en materia de protección de Datos Personales surjan, por lo que se obliga a mantener actualizado las presentes Políticas, para su consulta en LA PÁGINA DE INTERNET de FIBRAFORTE a efecto de que, en su caso, el TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer los derechos que le corresponden.**

## **13.- Autoridad garante**

**13.1.-** Si el TITULAR considera que su derecho a la protección de sus Datos Personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de parte de **FIBRAFORTE**, así como frente a la denegatoria o la respuesta insatisfactoria de **FIBRAFORTE** ante el ejercicio de los derechos del TITULAR de los Datos Personales, dicho TITULAR podrá iniciar el procedimiento administrativo de tutela ante la Dirección General de Protección de Datos Personales, conforme a lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento. Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet, cuya dirección electrónica es [www.minjus.gob.pe/proteccion-de-datos-personales/](http://www.minjus.gob.pe/proteccion-de-datos-personales/).

## **14.- Ley aplicable y jurisdicción**

**14.1.-** Las partes expresan que las presentes Políticas de Privacidad, se regirán por las disposiciones legales aplicables en la República del Perú, en especial, por lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento y la demás normativa vinculada aplicable.

**14.2.-** Para el caso de que exista una disputa o controversia, derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento de las Políticas de Privacidad o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste, las partes amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo dentro de un plazo de 30-treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito sobre dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Conciliación de la Cámara Peruana de Conciliación, Arbitraje y Mediación de la Ciudad de Lima, llevándose al amparo de la Ley de Conciliación Extrajudicial ( Ley 26872) o en su caso, de la que resulte vigente al momento en que se presente la controversia entre las partes.

**14.3.-** En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, convienen en este acto en someter todas las desavenencias que deriven de las presentes Políticas de Privacidad o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste o con aquéllos, a ser resueltas de manera definitiva, sometiéndose a la competencia y leyes de las Autoridades Administrativas o Tribunales de la Ciudad de Lima, Perú, renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que por razones de sus domicilios presentes o futuros pudieren corresponderles.

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		<b>LRH-PO-0016</b>	
			Versión:	01
	Fecha:	21-09-2018	Página 18 de 18	

Otorgo mi consentimiento de manera expresa y escrita para que **FIBRAFORTE** trate mis Datos Personales, incluidos los Datos Sensibles, conforme a lo dispuesto en las presentes Políticas de Privacidad y los transfiera a los Terceros mencionados en el apartado 11 de las presentes Políticas y conforme a las finalidades allí indicadas.